

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Suur-Saimaan Ympäriajo 27.-28.6.2026

Suur-Saimaan Ympäriajo ry hakee lupaa kaupungin eri alueiden käyttämiseen museoajoneuvojen Suur-Saimaan Ympäriajossa 27.-28.6.2026. Tapahtumaan osallistuu runsaat 280 ajoneuvokuntaa ja vanhimmat ajokit ovat peräisin 1920-luvulta. Kyseessä ei ole nopeuskilpailu, vaan osanottajat joutuvat matkan varrella suorittamaan erilaisia tietoa, taitoa ja nokkeluutta vaativia tehtäviä; voittaja on suurimman pistemäärän kerännyt ajoneuvokunta. Ajo tapahtuu normaaleja liikennesääntöjä noudattaen.

Kilpailijat lähtevät matkaan vajaan minuutin välein Lappeenrannasta la 27.6.2026 ja reitti kiertää Puumalan ja Anttolan kautta Mikkeliin, jossa iltatilaisuus ja yöpyminen. Lauantain maalipaikka ja iltatapahtuma on raviradan alueella.

Sunnuntaina 28.6.2026 matka jatkuu mm. Ristiinan ja Suomenniemen kautta takaisin Lappeenrantaan.

Yleisö voi seurata tapahtumaa lähtö- ja maalipaikalla sekä tehtävärasteilla. Tapahtuma on yleisölle maksuton.

Lupaa haetaan liitteen mukaiselle alueelle Anttolan satamasta la 27.6.2026 klo 11 - 17. Ajoneuvot käyttävät vain päällystettyjä tai hiekkapintaisia alueita, puistoalueilla liikkuu vain jalankulkijoita. Sataman veneluiskaan ja laitureille pidetään kulkutie vapaana. Lisäksi lupaa haetaan Anttolan Satamatien päässä olevan ajokieltomerkin peittämiseksi tapahtuman ajaksi, jolloin vältetään Satamatien ruuhka ja edestakainen liikenne.

Samoin lupaa haetaan liitteen mukaiselle alueelle Mikkelin Hallitustorilta su 28.6.2026 klo klo 8 - 14 ajoneuvojen ja kilpailijoiden esittelyä varten. Ajo Hallitustorille järjestetään Hallituskadun ja Porrassalmenkadun kulmasta, jolloin vältetään Raatihuoneenkadun ruuhka ja edestakainen liikenne. Lisäksi torilta haetaan paikkaa kahdelle järjestäjän huoltoajoneuvolle.

Hakija sitoutuu tapahtuma-alueiden jälkisiivoukseen ja opasteiden poistamiseen sekä tarvittavien ilmoitusten tekemiseen poliisi- ja pelastusviranomaisille.

Liitteet:

1 Liite kartta_Suur-Saimaan Ympäriajot 2026_Anttola, Mikkeli

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan käyttää kaupungin eri alueita veloituksetta museoajoneuvojen Suur-Saimaan Ympäriajoon 27.-28.6.2026 hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

Hallitustori:

- tarkka tapahtuma-alue on sovittava torikaupanvalvojan kanssa, puh. 044 794 2509, ma- la 7.30-10.00.
- lupa ei koske Muikku-rakennuksen edustalla mahdollisesti olevaa Mikkelin Burger Oy:n terassialuetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- ajoneuvojen kulkuyhteys torille Hallituskadun ja Porrassalmenkadun kulmasta
- pelastustiet on pidettävä avoinna
- ajoneuvojen alustat on suojattava niin, ettei torin kivetykselle aiheudu vaurioita. Mikäli torin kivetyksellä likaantuu tapahtuman aikana, on kaupungilla oikeus teettää puhdistustyö hakijan kustannuksella.

Raviradan alue:

- raviradan alueella on lauantaina 27.6.2026 toinen tapahtuma samaan aikaan. Tapahtumien järjestäjien tulee sopia yhdessä ennakkoon, että molempiin tapahtumiin on osallistujilla ja yleisöllä esteettömät pääsy. Tapahtumien järjestäjille on toimitettu toistensa yhteystiedot.

Anttolan satama:

- P-alueen siisteydestä vastaa järjestäjä ja siistii alueen tapahtuman jälkeen
- järjestäjällä tulee olla omia roskiksia, joiden tyhjentämisestä vastaa hakija
- ajoneuvojen on käytettävä vain päällystettyjä tai hiekkapintaisia alueita
- sataman veneluiskaan ja laitureille on oltava vapaa kulku

Kaikkia kohteita koskevat ehdot:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms.
- hakija vastaa alueille tapahtuman johdosta mahdollisesti aiheutuneista vahingoista
- tapahtuman järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnoista
- tapahtuman järjestäjän on huolehdittava, että alueiden käyttö yleisinä alueina ei esty
- mahdollinen äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä alueiden toimijoille eikä alueilla liikkujille
- hakija vastaa alueiden siisteydestä, järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä siistii alueen tapahtuman jälkeen
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitäjä Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin Torikauppiat ry, Mikkelin Burger Oy, R-kioski, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Taksi Mikkeli, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Savonlinja Oy, Anttolan Poiju, Anttolan Kone ja Urheilu, Anttolan aluejohtokunta, pysäköintipalvelut, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.5.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.05.2026

Mira Myryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 21.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.